

(7) 住宅改修費支給申請

④請求書（工事費明細書）の作成について

- ・実際に行った改修費用の内訳がわかるよう、材料費、施工費、諸経費等を適切に区分してください。
- ・着工承認後に変更届を提出しない限り、事前申請で提出し承認を受けた見積明細書と同じ内容になります。

⑤改修後の写真について

- ・改修工事箇所ごとに写真を撮影してください。その際、できるだけ改修前の写真と構図をそろえて撮影をしてください。
- ・手すりや踏み台の写真は、固定部分をはっきり写してください。
- ・手すりは部材種別や数量を確認しますので、見切れる場合は、複数枚に分けて撮影してください。
- ・改修前と同様にカメラの日付機能または、工事用黒板等を使用し撮影日がわかるようにしてください。
- ・工事箇所ごとに工事内訳書及び事前申請の時に提出いただいた平面図と同一の番号を付番してください。